АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

СЮКСЮМСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

ИНЗЕНСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

25.01.2024 г. № 2

с.Сюксюм

Об утверждении Положения об оплате труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы администрации муниципального образования Сюксюмское сельское поселение.

В целях определения размеров и условий оплаты труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы администрации муниципального образования Сюксюмское сельское поселение

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы администрации муниципального образования Сюксюмское сельское поселение согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Сюксюмское сельское поселение от 30.03.2020 г. №10-А «Об утверждении Положения об оплате труда работников, замещающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Сюксюмское сельское поселение», постановление администрации муниципального образования Сюксюмское сельское поселение от 07.10.2021 №33 «О внесении изменений в постановление №10-А от 30.03.2020 «Об утверждении Положения об оплате труда работников, замещающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Сюксюмское сельское поселение».

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит официальному опубликованию и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024 года.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации поселения М.Р. Зибиров

**Положение об оплате труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы администрации муниципального образования Сюксюмское сельское поселение**

* 1. **Общие положения**

1 Настоящее Положение регулирует оплату труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы администрации муниципального образования Сюксюмское сельское поселение (далее - органы местного самоуправления).

1.1.Категории работников, на которых распространяется действие данного Положения:

* лица, замещающие должности, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющие техническое обеспечение деятельности администрации поселения (далее - технические работники);
* работники, оплата труда которых производится в соответствии с Единой тарифной сеткой по оплате труда работников организаций бюджетной сферы (далее - работники ETC).

1. Оплата труда технических работников состоит из:

* должностного оклада;
* ежемесячной надбавки за выслугу лет;
* ежемесячного поощрения;
* материальной помощи;
* иных выплат, предусмотренных федеральным, областным законодательством и муниципальными правовыми актами (особые условия).

1. Оплата труда работников ETC состоит из:

* тарифной ставки (оклада) в соответствии с Единой тарифной сеткой по оплате труда работников организаций бюджетной сферы с учетом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
* ежемесячной надбавки за выслугу лет;
* ежемесячной надбавки за напряженность и специальный режим работы;
* премии по результатам работы за месяц;
* материальной помощи;
* иных выплат, предусмотренных федеральным, областным законодательством и муниципальными правовыми актами.
  1. **Должностные оклады и тарифные ставки (оклады) (далее - должностные оклады)**
     1. Размеры должностных окладов технических работников устанавливаются в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению и индексируются одновременно с индексацией должностных окладов муниципальных служащих.
  2. **Ежемесячная надбавка за выслугу лет**

Ежемесячная надбавка за выслугу лет техническим работникам, водителям автомобиля начисляется на должностной оклад в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж работы | Размер надбавки, % |
| от 3 до 8 лет | 10 |
| свыше 8 до 13 лет | 15 |
| свыше 13 до 18 лет | 20 |
| свыше 18 до 23 лет | 25 |
| свыше 23 лет | 30 |

Стаж на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет исчисляется в соответствии с федеральным и областным законодательством и подтверждается решением комиссии, образуемой Главой администрации поселения.

Назначение ежемесячной надбавки за выслугу лет либо изменение ее размера производится на основании решения комиссии правовым актом руководителя.

* + 1. Техническим работникам ежемесячная надбавка устанавливается в размере от 30 до 150 процентов должностного оклада за особые условия в связи с наличием в работе таких факторов, как:
* привлечение к выполнению разовых поручений, не входящих в установленный перечень функциональных обязанностей, но обеспечивающих деятельность органов местного самоуправления;
* исполнение функциональных обязанностей, характер которых требует повышенную напряжённость, сложность и интенсивность труда;
* ненормированный рабочий день;
* выполнение должностных обязанностей вне рабочего места (разъездной характер работы).
  + 1. Ежемесячная надбавка (за интенсивность) устанавливается работникам EСН (кроме водителей автомобиля) в размере до 100 процентов тарифной ставки (оклада) при наличии в работе таких факторов, как:
* высокая интенсивность труда;
* ненормированный рабочий день.
  + 1. Конкретные размеры данного вида надбавки устанавливаются по представлению непосредственного руководителя правовым актом руководителя соответствующего структурного подразделения.

По результатам переоценки трудовых функций работника с учетом факторов, перечисленных в частях 1,2 и 3 настоящей статьи, ежемесячная стимулирующая надбавка может быть изменена по представлению непосредственного руководителя правовым актом руководителя.

* 1. **Ежемесячное поощрение**

1. Ежемесячное поощрение может выплачиваться техническим работникам в зависимости от их личного вклада в общие результаты работы, качество труда и основаниями для выплаты служат следующие показатели - инициативность и добросовестное отношение к выполнению поручений руководства и своих функциональных обязанностей;

* поддержание квалификации на уровне, необходимом для исполнения должностных обязанностей;
* знание и применение в работе законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации, Ульяновской области;
* применение в работе специальных знаний и навыков, современных и эффективных методов организации труда (использование информационных технологий, компьютерной и иной оргтехники).

1. Ежемесячное поощрение выплачивается в размере, кратном должностному окладу в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению.
2. Конкретный размер ежемесячного поощрения устанавливается правовым актом руководителя.
3. Работники могут быть лишены выплаты ежемесячного поощрения, если результаты их работы не соответствуют основаниям для применения поощрения.
4. Размер ежемесячного поощрения может быть снижен в случае:

нарушения правил внутреннего распорядка (опоздание, преждевременный уход с работы без согласования с руководителем) - на 5% за каждый случай;

* нарушения техники безопасности, противопожарной безопасности - на 10% за каждый случай;
* некачественного выполнения должностных обязанностей - на 10% за каждый случай;
* невыполнения плановых показателей в установленные сроки - на 25% за каждый случай.

1. Лишение Работников ежемесячного поощрения в полном объеме или снижение ее размера производится правовым актом руководителя соответствующего структурного подразделения по представлению непосредственного руководителя.
2. Ежемесячное поощрение начисляется за фактически отработанное в календарный период время.
   1. **Премирование.**

1.Ежемесячная премия:

1.1.Работникам (далее - Работники) может выплачиваться премия по результатам работы за месяц (ежемесячная премия) в размере до 100 % от должностного оклада.

Основанием для выплаты ежемесячной премии является настоящее Положение.

* 1. Основными критериями, дающими право Работнику на получение премии, являются:
* добросовестное и качественное исполнение должностных обязанностей, высокие личные показатели в труде;
* выполнение дополнительного объема работ;
* неукоснительное соблюдение установленных правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, противопожарной безопасности, порядка работы со служебной информацией;
* отсутствие обоснованных жалоб на исполнение Работником своих обязанностей;
* выезды за пределы района.
  1. Работники могут быть лишены премии, если результаты их работы не соответствуют основным критериям премирования.
  2. Размер премии может быть снижен в случае:

нарушения правил внутреннего распорядка (опоздание, самовольный преждевременный уход с работы) - на 5% за каждый случай;

* нарушения техники безопасности, противопожарной безопасности - на 10% за каждый случай;
* некачественного выполнения должностных обязанностей - на 10% за каждый случай;
* невыполнения плановых показателей в установленные сроки - на 25% за каждый случай.
  1. Лишение Работников премии в полном объеме или снижение ее размера производится правовым актом руководителя соответствующего органа местного самоуправления по представлению непосредственного руководителя.
  2. Ежемесячная премия начисляется за фактически отработанное в календарный период время.

2.Премия:

* 1. Техническим работникам может выплачиваться премия.

Основанием для выплаты премии является настоящее Положение.

* 1. За проявленную инициативу, оперативное выполнение особо важных заданий, достижение значимых результатов в трудовой деятельности, в связи с юбилейными датами и праздничными календарными днями Работникам может быть выплачена единовременная премия в размере до одного должностного оклада при наличии экономии по фонду оплаты труда.

В связи с празднованием профессиональных праздников 23 февраля, 8 марта – в размере 500 р.

2.3. Единовременная премия выплачивается на основании правового акта руководителя.

* 1. **Оказание материальной помощи**

1. Оказание материальной помощи осуществляется из фонда оплаты труда по личному заявлению Работника на основании правового акта руководителя.
2. При наличии экономии средств по фонду оплаты труда Работнику может быть оказана материальная помощь в размере до одного должностного оклада:

* в связи с заключением брака;
* в связи с рождением ребенка;
* в связи с причинением ущерба стихийным бедствием, пожаром;
* в связи с кражей имущества;
* в связи с тяжелой и продолжительной болезнью (более 45 суток);
* в связи со смертью близких родственников (супруга (супруги), родителей, детей, одиноких родных братьев и сестер);

-в связи с юбилейными датами рождения (в 50 и каждые 5 лет для женщин, 60 лет и каждые 5 лет для мужчин)

3. В связи со смертью Работника, материальная помощь в размере, не превышающего должностного оклада, может быть оказана его родственникам, оплатившим расходы на проведение похорон, на основании их письменных заявлений.

* 1. **Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.**

1. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата. При разделении очередного отпуска в установленном порядке на две части производится один раз в любой из двух периодов ухода в отпуск, о чем указывается в заявлении.

2. Размер единовременной выплаты составляет один должностной оклад.

3. Единовременная выплата производится на основании заявления работника по распоряжению руководителя органа местного самоуправления одновременно с выплатой за ежегодный оплачиваемый отпуск.

* 1. **Выплата заработной платы**

Выплата заработной платы Работникам производится за счет средств местного бюджета.

Приложение 1

к Положению

**Предельные нормативы должностных окладов работников, замещающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Сюксюмское сельское поселение**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование должностей** | **Должностной оклад, руб.** |
| Водитель 4 разряда | 7106 |
| Техничка-курьер | 4702 |

Приложение 2

к Положению

**Размеры ежемесячной надбавки за напряженность и специальный режим работы водителям автомобиля**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ежемесячная надбавка** | | | | |
| Водительская категория | За водительскую категорию | За ненормированный  Рабочий день | За интенсивность труда | За проведение технического обслуживания; мойку автомобиля и другие несвойственные виды работ |
|  |  |  |  |  |
| **«В», «С», «D», «Е»** | **20-30** | **30-50** | **До 70** | **До 80** |