

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЮКСЮМСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ИНЗЕНСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.12.2022 г.

№ 50

с. Сюксюм

**Об официальном сайте
администрации муниципального образования
Сюксюмское сельское поселение Инзенского района
Ульяновской области в сети Интернет**

В целях обеспечения реализации Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" на территории муниципального образования Сюксюмское сельское поселение, постановляю:

1. Утвердить:

1.1. Положение об официальном сайте администрации муниципального образования Сюксюмское сельское поселение в сети Интернет (приложение № 1).

1.2. Порядок организации доступа и осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Администрации муниципального образования Сюксюмское сельское поселение (приложение № 2).

1.3. Регламент информационного наполнения официального сайта (приложение № 3).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации



М.Р. Зибиров

**Положение
об официальном сайте администрации муниципального
образования Сюксюмское сельское поселение в сети Интернет**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы официального сайта администрации муниципального образования Сюксюмское сельское поселение в сети Интернет (далее - официальный сайт).

1.2. Официальный сайт является официальным информационным ресурсом администрации муниципального образования Сюксюмское сельское поселение в глобальной сети Интернет, осуществляющим интеграцию информации о деятельности органов местного самоуправления. Органы местного самоуправления муниципального образования Сюксюмское сельское поселение могут иметь собственные официальные сайты в глобальной сети Интернет.

1.3. Ведение официального сайта осуществляется в соответствии с федеральным законодательством.

1.4. Адрес официального сайта: <https://syuksyumsкое-r73.gosweb.gosuslugi.ru>

1.5. При использовании (цитировании, перепечатке и т.д.) информации, размещенной на официальном сайте, обязательным требованием является ссылка на адрес официального сайта.

1.6. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

сайт, интернет-сайт - совокупность страниц, объединенных по смыслу и физически находящихся на одном сервере, каждому сайту присваивается уникальный адрес в сети Интернет;

страница, интернет-страница - самостоятельная часть интернет-сайта, документ, снабженный уникальным адресом в сети Интернет, обычно создаваемый с помощью языка гипертекстовой разметки. В документе могут быть определены части, главы, разделы, абзацы, списки, рисунки, таблицы, колонтитулы, индексы, содержание и т.д.; просмотр страниц осуществляется с помощью браузера;

адрес сайта - уникальный идентификатор, однозначно характеризующий расположение сайта в Интернете; адрес сайта может быть в числовом формате (IP-адрес) и в виде доменного имени;

доменное имя - уникальный идентификатор в текстовом формате с определенной иерархией, который назначается соответствующему IP-адресу, доменное имя дает возможность обращаться к компьютеру по имени вместо запоминания его числового эквивалента (IP-адреса);

главная страница - первая страница сайта, на которую попадает пользователь;

браузер - программа для навигации и просмотра различных ресурсов в сети Интернет;

ссылка, гиперссылка - элемент гипертекстового документа (кнопка, изображение, выделенный цветом текст), который связан с другим документом и позволяет осуществить переход к нему;

баннер - рекламный блок в виде статичного или анимированного изображения, размещенный на страницах сайта и содержащий ссылку на сайт или соответствующий тематический раздел сайта рекламодателя.

2. Основные задачи официального сайта

Основными задачами официального сайта являются:

- содействие интеграции Ульяновской области в информационное пространство

глобальной сети Интернет;

- содействие в обеспечении открытости деятельности органов местного самоуправления, создание условий для взаимодействия органов местного самоуправления с гражданами, общественными объединениями и хозяйствующими субъектами;

- оперативное и объективное информирование российского и мирового сообщества о происходящих в муниципальном образовании Сюзсюмское сельское поселение общественно-политических, социально-экономических и культурных процессах;

- освещение деятельности администрации муниципального образования Сюзсюмское сельское поселение и органов местного самоуправления района;

формирование целостного позитивного образа муниципального образования Сюзсюмское сельское поселение;

- содействие установлению деловых связей между потенциальными партнерами, предприятиями и организациями, повышение инвестиционной привлекательности муниципального образования Сюзсюмское сельское поселение;

- содействие развитию информационно-коммуникационных технологий в муниципальном образовании Сюзсюмское сельское поселение.

3. Управление официальным сайтом

3.1. Программно-техническое сопровождение, поддержка бесперебойного функционирования официального сайта, обеспечение технической защиты и сохранности информации осуществляются Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

3.2. Создание, преобразование или удаление рубрик или разделов официального сайта и их содержания, наделение подразделений ответственностью за информационное наполнение разделов регламентируются постановлением администрации поселения.

4. Размещение рекламно-информационных материалов

4.1. Не допускается размещение на официальном сайте коммерческих рекламных материалов.

4.2. На официальном сайте могут размещаться рекламно-информационные материалы в форме баннеров, ссылок и других форматов следующего характера:

- освещение мероприятий и акций, разрабатываемых или проводимых органами местного самоуправления муниципального образования Сюзсюмское сельское поселение, а также осуществляемых при их непосредственном или опосредованном участии;

- освещение областных и районных целевых программ, утвержденных правовыми актами;

- представление ссылок на официальные интернет-ресурсы органов государственной власти Российской Федерации и других государств;

- продвижение интернет-ресурсов, посвященных научной, культурной и социально-экономической жизни муниципального образования Сюзсюмское сельское поселение;

- реализация кампаний социальной рекламы, представляющей интересы общественности и органов местного самоуправления;

- продвижение экономического, инвестиционного, промышленного, культурного, туристического, научного потенциала муниципального образования Сюзсюмское сельское поселение .

4.3. Рекламно-информационные материалы, являющиеся статичными или анимационными баннерами, имеют регламентированные размеры и размещаются на официальном портале в специально отведенных местах.

4.4. Размещение рекламно-информационных материалов производит администратор сайта.

Письменная заявка на размещение рекламно-информационных материалов направляется на имя Главы администрации муниципального образования Сюзсюмское сельское поселение. Разработка рекламного баннера может быть произведена заявителем,

обратившимся с просьбой о размещении рекламно-информационных материалов, или администратором сайта. В случае несоответствия баннера корпоративным требованиям (например, несоответствие общему стилю сайта или большой размер баннера, затрудняющий загрузку всей страницы) Главы администрации муниципального образования Сюксюмское сельское поселение может потребовать отредактировать баннер. В случае разработки рекламного баннера администратором сайта в заявке подробно указываются все требования к содержанию баннера.

Рассмотрение заявки, разработка и размещение баннера производятся в срок не более десяти дней с момента подачи заявки. В случае невозможности размещения рекламно-информационных материалов на имя заявителя направляется ответ с указанием причин.

**Порядок
организации доступа и осуществления
контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации
муниципального образования Сюзсюмское сельское поселение**

1. Основные принципы реализации права на доступ к информации о деятельности администрации муниципального образования Сюзсюмское сельское поселение.

Основными принципами реализации права на доступ к информации о деятельности администрации муниципального образования Сюзсюмское сельское поселение являются:

- открытость и доступность информации;
- своевременность, достоверность и полнота информации;
- законность поиска, получения и передачи информации;
- соблюдение прав и законных интересов третьих лиц при предоставлении информации.

2. Информация о деятельности администрации муниципального образования Сюзсюмское сельское поселение, доступ к которой ограничен.

Доступ к информации о деятельности администрации муниципального образования Сюзсюмское сельское поселение ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

Перечень сведений, относящихся к информации ограниченного доступа, а также порядок отнесения указанных сведений к информации ограниченного доступа устанавливаются федеральным законом.

3. Способы обеспечения доступа к информации о деятельности администрации муниципального образования Сюзсюмское сельское поселение.

Доступ к информации о деятельности администрации муниципального образования Сюзсюмское сельское поселение может обеспечиваться следующими способами:

- 1) обнародование (опубликование) информации о своей деятельности в средствах массовой информации;
- 2) размещение информации о своей деятельности в сети Интернет;
- 3) размещение информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых администрации муниципального образования Сюзсюмское сельское поселение, и в иных отведенных для этих целей местах;
- 4) предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности администрации муниципального образования Сюзсюмское сельское поселение ;
- 5) другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами.

4. Форма предоставления информации о деятельности администрации муниципального образования Сюзсюмское сельское поселение.

Информация о деятельности администрации муниципального образования Сюзсюмское сельское поселение может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

Форма предоставления информации о деятельности администрации муниципального образования Сюзсюмское сельское поселение устанавливается в соответствии с действующим законодательством. В случае, если форма предоставления информации о деятельности администрации не установлена, она может определяться запросом пользователя информацией. При невозможности предоставления указанной информации в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в

администрации муниципального образования Сюзсюмское сельское поселение

Информация о деятельности администрации муниципального образования Сюзсюмское сельское поселение в устной форме предоставляется пользователям информацией во время приема. Указанная информация предоставляется также по телефонам справочных служб, либо телефонам уполномоченных должностных лиц.

Информация о деятельности администрации муниципального образования Сюзсюмское сельское поселение может быть передана по сетям связи общего пользования.

5. Предоставление информации о деятельности администрации муниципального образования Сюзсюмское сельское поселение.

5.1. Обнародование (опубликование) информации о деятельности администрации муниципального образования Сюзсюмское сельское поселение

Обнародование (опубликование) информации о деятельности администрации муниципального образования Сюзсюмское сельское поселение в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством.

Официальное опубликование нормативных правовых актов осуществляется в соответствии с порядком их официального опубликования, установленным законодательством.

5.2. Информация о деятельности администрации муниципального образования Сюзсюмское сельское поселение размещается в сети Интернет.

Информация о деятельности администрации муниципального образования Сюзсюмское сельское поселение в сети Интернет в зависимости от сферы деятельности содержит:

1) общую информацию, в том числе:

а) наименование и структуру, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб органов местного самоуправления муниципального образования Сюзсюмское сельское поселение;

б) сведения о полномочиях, задачах и функциях структурных подразделений администрации муниципального образования Сюзсюмское сельское поселение, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

в) перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций;

г) сведения о руководителях администрации муниципального образования Сюзсюмское сельское поселение, его структурных подразделений;

д) сведения о средствах массовой информации, учрежденных администрации муниципального образования Сюзсюмское сельское поселение (при наличии);

2) информацию о нормотворческой деятельности администрации муниципального образования Сюзсюмское сельское поселение, в том числе:

а) нормативные правовые акты, принятые органами администрации муниципального образования Сюзсюмское сельское поселение, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов в случаях, установленных законодательством;

б) информацию о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;

в) административные регламенты;

г) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органами местного самоуправления муниципального образования Сюзсюмское сельское поселение к рассмотрению в соответствии с законодательством;

д) порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых администрацией муниципального образования Сюзсюмское сельское поселение;

3) тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей;

4) статистическую информацию о деятельности администрации муниципального образования Сюзсюмское сельское поселение, в том числе:

а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям администрации муниципального образования Сюзсюмское сельское поселение ;

б) сведения об использовании выделяемых бюджетных средств;

в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

5) информацию о кадровом обеспечении администрации муниципального образования Сюзсюмское сельское поселение, в том числе:

а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;

б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в администрации муниципального образования Сюзсюмское сельское поселение

в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей;

е) перечень образовательных учреждений, подведомственных администрации муниципального образования Сюзсюмское сельское поселение (при наличии), с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию об этих образовательных учреждениях;

б) информацию о работе администрации муниципального образования Сюзсюмское сельское поселение с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, в том числе:

а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

б) фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера.

6. Ответственность за нарушение порядка доступа к информации о деятельности администрации муниципального образования Сюзсюмское сельское поселение.

6.1. Защита права на доступ к информации о деятельности Администрации муниципального образования Сюзсюмское сельское поселение

Решения и действия (бездействие) администрации муниципального образования Сюзсюмское сельское поселение нарушающие право на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, могут быть обжалованы.

Если в результате неправомерного отказа в доступе к информации о деятельности администрации муниципального образования Сюзсюмское сельское поселение либо несвоевременного ее предоставления, либо предоставления заведомо недостоверной или не соответствующей содержанию запроса информации пользователю информацией были причинены убытки, такие убытки подлежат возмещению в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

6.2. Контроль и надзор за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации муниципального образования Сюзсюмское сельское поселение.

Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации муниципального образования Сюзсюмское сельское

поселение устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

Надзор за исполнением администрации муниципального образования Сюзсюмское сельское поселение и его должностными лицами настоящего Порядка осуществляют органы прокуратуры Российской Федерации в порядке, установленном Федеральным законом "О прокуратуре Российской Федерации".

Должностные лица, муниципальные служащие, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Сюзсюмское сельское поселение, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством.

**Регламент
информационного наполнения официального
сайта Администрации муниципального образования Сюксюмское сельское поселение**

1. Общие положения

1.1. Регламент информационного наполнения официального сайта администрации муниципального образования Сюксюмское сельское поселение (далее - Регламент), процедуры обнародования информации о деятельности органов местного управления муниципального образования Сюксюмское сельское поселение, задач частных лиц, ответственных за предоставление информации, а также оформления информации, опубликованной на официальном сайте муниципального образования Сюксюмское сельское поселение (далее - Сайт).

1.2. Действие Регламента распространяется на всю доменную группу <https://syuksyumskoe-r73.gosweb.gosuslugi.ru>.

1.3. Представленная информация на Сайте должна соответствовать требованиям законодательства.

1.4. На Сайте запрещено:

1.4.1. размещение сведений, относящихся к ограниченному доступу согласно действующему законодательству;

1.4.2. размещение рекламных материалов коммерческого характера.

1.5. Регламент является обязательным для выполнения всеми структурными подразделениями и подведомственными учреждениями администрации муниципального образования Сюксюмское сельское поселение

2. Цели Регламента

Регламент предназначен для обеспечения унификации представленной информации, упорядочения взаимодействия структурных подразделений администрации муниципального образования Сюксюмское сельское поселение при обнародовании информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Сюксюмское сельское поселение

3. Управление информацией на Сайте

3.1. Предоставление информации о деятельности органов местного управления муниципального образования Сюксюмское сельское поселение производится ответственными лицами структурных подразделений и подведомственных организаций администрации муниципального образования Сюксюмское сельское поселение. Ответственным за полноту, актуальность и достоверность сведений, передаваемых для размещения на Сайте, является руководитель структурного подразделения, предоставившего сведения.

3.2. Прием и обработку поступающей информации от структурных подразделений и подведомственных организаций администрации муниципального образования Сюксюмское сельское поселение как в письменном, так и в электронном виде, подлежащей опубликованию на Сайте, обеспечивает специалист администрации муниципального образования Сюксюмское сельское поселение, ответственный за ведение сайта.

4. Оформление представления информации

4.1. Представление публикуемых материалов должно быть выдержано в едином дизайне Сайта, что являет собой единые элементы: цветовую гамму, начертание и кегль

шрифтов, оформление таблиц, списков и прочих элементов.

4.2. На всех публикуемых изображениях должен отсутствовать эффект пикселизации. На публикуемых фотографиях недопустим эффект размытости. Рекомендуемое разрешение - 150 точек на дюйм.

4.3. В текстовых блоках публикуемой информации недопустимы синтаксические, орфографические, пунктуационные, лексические, стилистические и прочие ошибки. Тексты должны быть выдержаны в едином стиле Сайта.

4.4. Представляемые материалы не должны изменять структуру навигации Сайта.

