

Представителю нанимателя

_____ (Ф.И.О.)

ОТ _____

_____ (Ф.И.О., замещаемая должность)

(отметка об ознакомлении)

Заявление о выкупе подарка

Прошу рассмотреть вопрос о возможности выкупа подарка (подарков), полученного (полученных) в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой, другим официальным мероприятием (нужное подчеркнуть) _____

(наименование протокольного мероприятия или другого официального мероприятия,

место и дата его проведения, место и дата командировки)

Подарок _____

(наименование подарка)

сдан по акту приема-передачи № _____ от «__» _____ 20__ г.

В _____

(наименование уполномоченного подразделения)

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись) (расшифровка подписи)