

**Перечень и формы документов
для заполнения, образцы документов**

Схема письменного обращения

Администрация муниципального
образования «Инзенский район»,
или
Главе Администрации
муниципального образования
«Инзенский район» А.И.Макарову
или
Первому заместителю
Главы Администрации
муниципального образования
«Инзенский район»
Д.А.Топал

Уважаемый _____!
(имя, отчество, руководителя)

Письмо в орган местного самоуправления или конкретному должностному лицу излагается в произвольной форме.

В письме желательно указать следующее:

- 1) мотив (причина) обращения;
- 2) сведения об авторе, имеющиеся льготы;
- 3) ясное изложение сути проблемы, связанной с нарушением прав гражданина и законных интересов, или предложений;
- 4) инстанции, в которые обращался ранее автор по решению поднимаемой проблемы, краткое содержание ответа по итогам рассмотрения обращения;
- 5) были ли судебные разбирательства по заявленной проблеме;
- 6) в заключение формулируется заявление, предложение, жалоба;
- 7) в конце ставится подпись с расшифровкой подписи и дата.

В случае, если обращение коллективное, то прикладываются подписи заявителей и указывается контактный адрес и телефон, на чье имя необходимо направить ответ.

Ответ на обращение не дается, если в письменном обращении не указаны фамилия и адрес проживания согласно пункту 1 статьи 11 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Подпись _____

Дата

Регистрационная карточка личного приёма

Ф.И.О. _____ Дата приёма _____
_____ Год рождения _____

Адрес _____ Телефон _____

Льготы _____

Место работы _____ Доход _____

Состав семьи _____

Содержание заявления _____

Обращения в судебные и правоохранительные органы _____

С вышеизложенным согласен _____

От письменного ответа отказываюсь _____

Учётная карточка обращения

Вид обращения	Заявление	Место регистрации	Управление по работе с обращениями граждан
Регистрационный номер		Дата регистрации	
Корреспондент	ФИО		Пол: М, Ж
Регион	Ульяновская область Индекс:	Район	
Город		Населённый пункт	
Адрес		дом	корпус квартира
Телефон		Льготный состав	
Тип автора		Форма обращения	

Обращение:

Тематика - Вопрос

Краткое содержание

Количество листов

Количество приложений

на листах

Количество подписей

Предыдущие обращения
